

Une solution de gestion de contacts complète pour centraliser et structurer vos informations.

PERSONNES

- Typologie des interlocuteurs illimitée
- Critères de qualification illimités
- Organigrammes
- Multiadresses/Multifonctions
- Importation de fichiers et dédoublonnage
- Formatage des adresses au format Post-Impact
- Nombreux automatismes et contrôles
- ...

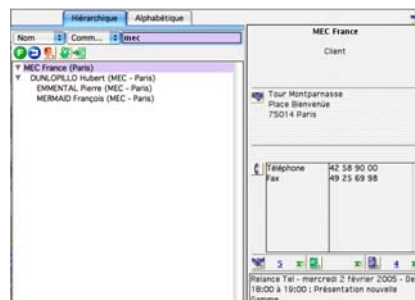
Simplifier la gestion de vos contacts

Filobase a été conçu pour faciliter les tâches quotidiennes et fournir les informations nécessaires à la bonne gestion de vos contacts : clients, partenaires, prospects, institutionnels, collectivités, organismes, associations, presse, RP, journalistes... Filobase saura gérer toutes les populations d'interlocuteurs quelque soient leurs spécificités ou leurs profils.

A partir du carnet d'adresses, vous pourrez réaliser les manipulations courantes : rechercher un interlocuteur, un n° de téléphone, consulter l'historique des actions, les projets en cours, envoyer un courrier, un courriel, afficher l'organigramme de la société...

Grâce à sa souplesse, vous pourrez qualifier et personnaliser les fiches de vos interlocuteurs selon vos propres critères : secteur d'activité, origine du contact, spécialité, centre d'intérêts, vœux, cadeaux...

Pour vos opérations de communication, ces critères de qualification vous permettront de réaliser des mailings ciblés et personnalisés.



> La gestion des opérations courantes se réalise depuis un seul et même écran !

ACTIONS

- Typologie des actions illimitée
- Critères de qualification illimités
- Mailing, e-mailing et fax-mailing
- Planification de tâches
- Historique relationnel
- Alertes automatiques
- Rapport et compte-rendu
- ...

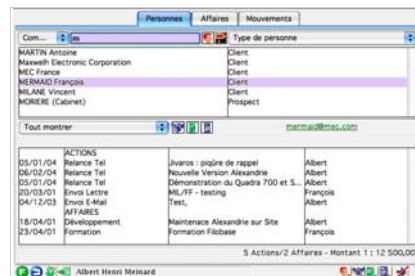
Gérer vos tâches quotidiennes

Toutes les actions d'envois de courriers, rendez-vous, appels téléphoniques, envois de rapports, interventions, invitations... seront archivées et liées à chacun des interlocuteurs, constituant ainsi un véritable historique relationnel.

Les actions vous permettront également d'organiser vos opérations. Dans le cadre par exemple, d'inscriptions à des séminaires, présentations, colloques... vous pourrez mesurer et analyser les retours et le taux de participation pour chacun des événements.

Les actions peuvent être planifiées sur un utilisateur à une date et à une heure déterminée. Pour chacune de

ces actions, une alerte automatique se lancera sur le poste de l'utilisateur désigné pour traiter cette action.



> La gestion et le suivi des actions vous aident à structurer et organiser vos tâches quotidiennes !

PROJETS

- Typologie des affaires illimitée
- Critères de qualification illimités
- Gestion d'affaires
- Suivi de projets
- Gestion de dossiers
- Tableau synoptique
- Suivi d'activité prévisionnel
- ...

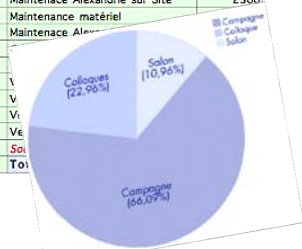
Gérer et suivre vos projets

Filobase vous accompagne dans la gestion de vos projets : affaires, dossiers, contrats, manifestations... Vous pourrez chiffrer des ventes, gérer des événements, renouveler des contrats d'abonnement, suivre des dossiers client...

Un lien dynamique vous permet de rechercher très simplement toutes les personnes associées à un projet, ainsi que l'ensemble des actions générées par ce projet.

A tout moment, vous pourrez mesurer le temps consacré à la réalisation d'un projet et évaluer les retombées sur l'activité.

Type d'affaire	Suivi par	Libellé	Montant
Formation	Bareth	Formation Jivaros	15000
	François	Formation Filobase	10000
	Sous-total Formation		25000
Maintenance	François	Maintenance Alexandria sur Site	2500
	Jean-Louis	Maintenance matériel	
	Albert	Maintenance Alex...	
Vente	Bareth		
	Albert	V...	
	Albert	V...	
	Albert	V...	
	Albert	Vé...	
Sol...			
Tot...			



> Vous disposez de moyens simples et efficaces pour suivre l'activité en temps réel et évaluer vos prévisions.

RECHERCHES

- Interrogation de toutes les rubriques
- Combinaison illimitée de critères
- Croisement entre les fichiers
- Enregistrement des recherches

ÉDITIONS

- Tableaux de synthèse
- Listes récapitulatives
- Étiquettes
- Statistiques
- Graphes 2D et 3D
- Export RTF
- Planning, carnet d'adresses
- Fiche personne
- Bibliothèque de courriers et étiquettes

MAQUETTES & SCRIPTS

- Editions automatiques : listes récapitulatives, statistiques, graphiques, tableaux de bord...
- Programmation d'édérations, de recherches simples ou multicritères...

SÉCURISATION DES DONNÉES

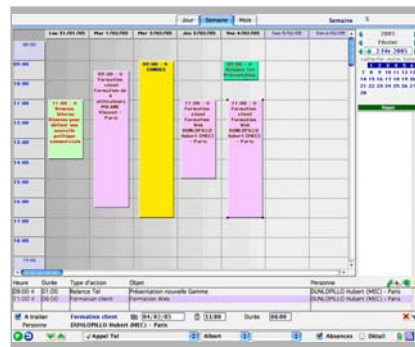
- Droits d'accès par utilisateur, groupe ou profil
- Accès aux fiches en consultation, modification ou suppression
- Définition des fonctions d'impression par utilisateur ou par groupe

Agenda Intégré

Toutes les actions planifiées par vos soins ou par un collaborateur seront reportées sur le planning personnel de chaque utilisateur.

D'autres présentations graphiques du planning vous sont proposées :

- le planning récapitulatif qui liste toutes les actions à réaliser par l'utilisateur connecté
- le planning collectif qui vous permettra de consulter le planning de plusieurs collaborateurs et de planifier par exemple des réunions inter-services concernant plusieurs utilisateurs en une seule manipulation.



Gestionnaire de ressources

Vous gérez l'occupation d'une salle de réunion, de formation... mais également du matériel : vidéo projecteur, véhicule... Lors de la planification d'une réunion, vous réservez dans le même temps la salle de réunion et le vidéoprojecteur.

Sécurisation des données

Pour chaque utilisateur ou groupe d'utilisateur sont définies des règles d'accès aux fonctions et aux informations.

Le contrôle s'effectue à deux niveaux :

- Accès aux fonctions d'édition et de paramétrage.
- Accès aux informations par utilisateur ou groupe, par type de personne, action, affaire et sur les rubriques paramétrables.

4 Niveaux possibles : pas d'accès, lecture seule, lecture-modification, lecture-modification-suppression.

Thesaurus

Puissant outil d'indexation issu de la recherche documentaire, le thesaurus permet de constituer des nomenclatures d'activités, de ressources, de produits... Vous pourrez rechercher à partir d'un thème, toutes les fiches contenant un des mots clés appartenant à ce même thème.

Outil puissant de recherche multicritères

Recherches sur tous les champs, combinaisons entre plusieurs champs ou tables avec les opérateurs booléens (et, ou, sauf), opérateurs de comparaison (est égal, contient, supérieur à ...) ou sélections croisées avec les tables courantes. Les requêtes pourront être enregistrées et partagées avec les autres utilisateurs.

Maquettes et scripts

Les maquettes (modèles préparamétrés de listes, étiquettes, graphiques...) sont enregistrées dans la base de données, elles permettent à chaque utilisateur de lancer des éditions en un simple clic. Elles sont sécurisées, centralisées et partageables.

Les scripts permettent de lancer des opérations récurrentes ou effectuer des traitements spécifiques. Ils automatisent une ou plusieurs tâches, ils peuvent être programmés et se lancer à une heure, un jour ou à une date précise.

GED

Filobase intègre en standard un module de gestion électronique de documents (GED). Plusieurs documents externes pourront être attachés à une fiche : photo, rapport, document numérisé...

Les modules Filobase

Filobase gestion

Gestion commerciale complète (articles, mouvements, règlements, statistiques). Documents commerciaux élaborés à partir du traitement de texte de Filobase, avec insertion possible de tous les champs des enregistrements liés au mouvement.

Contrôle de gestion : définition d'indicateurs, budgets, élaboration de tableaux de bord.

Filobase Web

Filobase Web permet d'accéder à distance et en temps réel à la base de données pour toutes les opérations courantes : saisie, modification, recherche de fiches... Livré clé en main avec un jeu de pages html standard, son interface est entièrement personnalisable.

Filobase Synchronisation

Mises à jour automatisées de plusieurs bases Filobase. Définition des règles d'export et fusion de données. Paramétrage de la fréquence des mises à jour.

Architecture

Logicielle

Disponible en version monoposte, client/serveur et serveur Web.

> En architecture client/serveur, Filobase s'intègre dans des réseaux hétérogènes (Windows/Macintosh).

Matérielle

Windows 2000, XP PRO, 2003 Serveur
Mac OS (9.2.2 minimum) et OS X

Paris-siège social

107, avenue Parmentier
75011 Paris - France
Tél. : (33) 1 49 23 83 50
Fax : (33) 1 43 38 33 82
gbconcept@gbconcept.com

Lyon

Tour Crédit Lyonnais - 129, rue Servient
69326 Lyon Cx 03 - France
Tél. : (33) 4 78 14 36 30
Fax : (33) 4 78 14 36 32
ncyoc@gbconcept.com

Rennes

Centre Alizés - La Rigourdière
35510 Cesson Sévigné - France
Tél. : (33) 2 99 83 05 53
Fax : (33) 2 99 83 53 54
abehaghel@gbconcept.com

Strasbourg

2, rue Thomas Edison - BP 71073
67452 Mundolsheim Cx - France
Tél. : (33) 3 88 18 89 39
Fax : (33) 3 88 81 97 77
hdazy@gbconcept.com

